

Proto 2865 / 06.09.2023

AVVISO PUBBLICO

Selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione di n. 2 figure professionali a tempo pieno e determinato, per anni 1, eventualmente rinnovabili, fatta salva la possibilità di cessazione anticipata dell'incarico in caso di eventuali modifiche normative legate al processo in atto di trasformazione delle comunità montane, per il funzionamento dell'Ufficio di Piano del Distretto Sociale Salto Cicolano - Ambito Ri/4 / Gestione Progetto Home Care Premium – n. 1 Psicologo/Tecnico di Progettazione per UdP Area dei Funzionari e delle elevate Qualificazioni (ex categoria giuridica "D") e n. 1 Esperto Amministrativo per UdP Area dei Funzionari e delle elevate Qualificazioni ex categoria giuridica "D")

PREMESSA

IL Responsabile del Servizio,

PRESO ATTO

- della DG. n. 48 del 31.12.2022 ad oggetto: *Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale 2023/2025 e Dotazione Organica 2021/2023*;
- del Regolamento per le assunzioni a tempo determinato approvato con DG n. 4 del 17.1.2018;
- della Delibera di Commissariale n. 33 del 08.08.2023 ad oggetto: *Indirizzi in attuazione definizione rapporti di lavoro a tempo determinato Servizio di Assistenza Sociale Distrettuale - Ufficio di Piano - Gestione Home Care Premium*

CONSIDERATO CHE:

- L'assunzione a tempo pieno e determinato delle figure professionali avverrà mediante procedura selettiva pubblica per titoli e colloquio;
- Al personale assunto sarà attribuito il trattamento tabellare corrispondente al profilo di assunzione nelle diverse categorie previsto dal CCNL del personale non dirigenziale del comparto Regioni - Autonomie locali attualmente applicato;
- Le graduatorie saranno predisposte secondo quanto previsto nel relativo Avviso di selezione;
- L'Avviso di cui sopra dovrà essere pubblicato all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale, sezione News e Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, della Comunità Montana Salto e sul portale "InPA" (<https://www.inpa.gov.it/>).

ATTESO che le assunzioni di cui al presente Avviso sono finalizzate al funzionamento dei servizi sociali del Distretto Socio Sanitario Salto Cicolano - Ambito Rieti 4. Nello specifico al personale assunto, che sarà impiegato nell'Ufficio di Piano Distrettuale e nella gestione dello Sportello Home Care/Commissione Mista Inps, verrà richiesto

Per il profilo professionale di Esperto Amministrativo

Coadiuvare il Responsabile dell'Ufficio di Piano nella propria funzione di pianificazione, programmazione, coordinamento, monitoraggio della spesa e rendicontazione dei fondi regionali/ ministeriale/ europei destinati ai vari servizi distrettuali.

A tal fine, di concerto con i vari centri di responsabilità, dovrà curare:

- la corrispondenza con gli Uffici Regionali/ Ministeriali/ INPS per tutto quanto attiene le fasi di programmazione, spesa, monitoraggio e rendicontazione dei fondi destinati ai servizi distrettuali di concerto con i vari centri di responsabilità operativa;
- la compilazione on-line della Progettazione – Monitoraggio – Rendicontazione dei progetti: PSZ, PNRR Missione 5, PON Inclusione, Fondi per la povertà Quota Servizi, INPS sulle apposite Piattaforme SI-PSDZ, SIUSS, Multifondo, REGIS, Piattaforma INPS;
- la predisposizione di tutti gli atti amministrativi necessari per la Gestione di tutte le Progettazioni nonché la gestione in Bilancio dei Fondi;
- la predisposizione di atti di: gare, affidamenti, procedure di co-progettazioni;
- la partecipazione alle Commissioni Mista Home Care Premium;
- la predisposizione di atti, di volta in volta, necessari (quali report finanziari e proposte operative) per le riunioni periodiche dell'UdP e per le Conferenze dei Sindaci.
- la predisposizione e/o aggiornamento Regolamenti per la fruizione dei servizi al cittadino;

- la collaborazione nella fase attuativa dell'Associazionismo rispetto alla Funzione inerente i Servizi Sociali.
- la gestione della Piattaforma Anagrafica delle Strutture e Servizi Sociali Distrettuali -ASSA;
- l'utilizzo della cartella sociale SIGESS

Per il profilo professionale di Psicologo/Tecnico di Progettazione

Coadiuverare il Responsabile dell'Ufficio di Piano nella propria funzione di pianificazione, programmazione, coordinamento e monitoraggio dei servizi regionali/ ministeriale/ europei destinati ai vari servizi distrettuali.

A tal fine, di concerto con i vari centri di responsabilità, dovrà curare:

- la predisposizione dei progetti: PSZ, PNRR Missione 5, PON Inclusione, Fondi per la povertà Quota Servizi, INPS;
- la gestione degli interventi, ivi compreso la stesura di Bandi e Avvisi rivolti agli utenti, inerenti la Disabilità, le Dipendenze, l'Affido;
- la pianificazione e controllo del lavoro Progetti di "Disabilità Gravissima", "Vita Indipendente" e "Dopo di Noi";
- il Coordinamento del "Progetto Affidato" a tutte le incombenze di cui al *Regolamento n° 2 /2019 Regione Lazio*;
- il coordinamento del Progetto "Home Care Premium", la partecipazione allo Sportello e alla Commissione Mista Home Care Premium, la gestione della Piattaforma INPS;
- la predisposizione dei report sugli incontri svolti, sulle ipotesi di semplificazione proposte e attuate;
- la gestione delle relazioni con le strutture interne dei Comuni e l'Ufficio di Piano e con i principali interlocutori esterni: Regione, Ministero, INPS, Asl, Istituti Scolastici ec...;
- l'elaborazione materiali informativi a supporto degli operatori e degli utenti;
- la partecipazione allo Sportello e alla Commissione Mista Home Care Premium;
- La predisposizione di atti, di volta in volta, necessari (quali report finanziari e proposte operative) per le riunioni periodiche dell'UdP e per le Conferenze dei Sindaci.
- la predisposizione e/o aggiornamento Regolamenti per la fruizione dei servizi al cittadino;
- la collaborazione nella fase attuativa dell'Associazionismo rispetto alla Funzione inerente i Servizi Sociali.
- l'utilizzo della cartella sociale SIGESS;

RENDE NOTO CHE:

È indetta procedura di selezione per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per l'assunzione delle seguenti figure professionali con contratto a tempo pieno e determinato per anni 1, eventualmente rinnovabili, fatta salva la possibilità di cessazione anticipata dell'incarico in caso di eventuali modifiche normative legate al processo in atto di trasformazione delle Comunità Montane, per il funzionamento dell'Ufficio di Piano del Distretto Sociale Salto Cicolano - Ambito Ri/4 e Gestione Progetto Home Care Premium – n. 1 Psicologo/Tecnico di Progettazione per UdP Area dei Funzionari e delle elevate Qualificazioni (ex categoria giuridica "D") e n. 1 Esperto Amministrativo per UdP Area dei Funzionari e delle elevate Qualificazioni (ex categoria giuridica "D")

ART. 1 REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

A) Per il profilo professionale di Esperto Amministrativo da destinare all'Ufficio di Piano e Gestione Progetto Home Care Premium - Area dei Funzionari e delle elevate Qualificazioni (ex categoria giuridica "D")

REQUISITI DI AMMISSIONE SPECIFICI PER IL PROFILO

A1) Titolo di studio: Diploma di laurea vecchio ordinamento o magistrale / 2° livello in Giurisprudenza.

A2) Esperienza specifica di almeno 5 anni in Ufficio di Piano

Dichiarare dettagliatamente, nell'A) A al presente Avviso, il possesso del requisito di esperienza specifica in Ufficio di Piano con Ruoli di Responsabilità nella Gestione, programmazione, monitoraggio e rendicontazione Progetti Sociali

- Regionali - PSZ,
- Ministeriali e/o Europei - Fondi PON Inclusione, fondi PNRR

- Inps - Home Care Premium
- A3) Patente di guida di categoria "B", o superiore, in corso di validità;

B) Per il profilo professionale di Psicologo/Tecnico di progettazione da destinare all'Ufficio di Piano e Gestione Progetto Home Care Premium - Area dei Funzionari e delle elevate Qualificazioni (ex categoria giuridica "D")

REQUISITI DI AMMISSIONE SPECIFICI PER IL PROFILO

B1) Titolo di studio: Diploma di laurea vecchio ordinamento o magistrale / 2° livello in Psicologia.

B2) Esperienza specifica di almeno 5 anni in Ufficio di Piano

Dichiarare dettagliatamente, nell'A) A al presente Avviso, il possesso del requisito di esperienza specifica in Ufficio di Piano con Ruoli di Responsabilità nella Gestione, programmazione, monitoraggio e rendicontazione Progetti Sociali

- Regionali - PSZ,
- Ministeriali e/o Europei - Fondi PON Inclusion, fondi PNRR
- Inps - Home Care Premium

B3) Patente di guida di categoria "B", o superiore, in corso di validità;

ART. 2- REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA per entrambi i profili

a) la cittadinanza italiana (*sono equiparati/e gli italiani/le italiane non appartenenti alla Repubblica*) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (Art. 38 D. Lgs. 165/2001, Art. 3 DPCM 7/2/94, n.174 e art. 2 DPR 9/5/94, n.487, così come modificato e integrato dall'art. 2 del DPR 30/10/1996, n. 693). In questo ultimo caso, ai sensi dell'art. 3 DPCM 7/2/1994 n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche", occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;

essere in possesso del titolo di studio richiesto oppure del titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata dall'autorità competente l'equipollenza con il titolo di studio richiesto.

b) età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati/e licenziati/e da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

e) non aver subito nessuna delle condanne indicate all'art. 58, c.1, lett. a), b), c), d), e) del TUELL approvato con D. Lgs. 267 del 18/08/2000 e ss. mm. e ii. o, comunque, riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

f) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (*solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 23/8/2004 n. 226. Il cittadino appartenente all'U.E. dovrà essere in posizione regolare, secondo quanto stabilito dalla legge nello Stato di appartenenza o di provenienza, nelle singole fattispecie*);

g) la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

h) idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a procedura concorsuale, fatta salva la tutela per i portatori/le portatrici di handicap di cui alla legge n. 104/1992.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i vincitori/le vincitrici della procedura selettiva ad accertamenti diagnostici ed a visita medica effettuata da parte del medico competente, ai sensi del D.lgs n. 81 del 09/04/2008. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto messo a procedura concorsuale, ai sensi della legge 28/03/1991, n. 120;

I titoli di studio devono avere valore legale, ai sensi della vigente normativa in materia. Per i candidate/le candidate in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione è subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art.38 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165. In tal caso, il candidato/la candidata deve espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

Tutti i requisiti d'accesso prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale e all'atto dell'immissione in servizio.

Per la stipula del contratto individuale di lavoro il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda deve essere documentato dal vincitore/dalla vincitrice entro il termine perentorio indicato nella richiesta inviata allo stesso dalla Comunità Montana Salto Cicolano.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DOMANDE

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente nell'apposita sezione News e "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale "InPA" (<https://www.inpa.gov.it/>).

La domanda di partecipazione può essere presentata entro le ore 23,59 del 21/09/2023 esclusivamente per via telematica, tramite il Portale «inPA», disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, previa iscrizione online obbligatoria al portale stesso, autenticandosi con SPID/CIE/CNS e IDAS, compilando il format di candidatura, ed allegando obbligatoriamente la Dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui all'All. A) al presente Avviso e il Curriculum Vitae.

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, il portale non consentirà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale «inPA».

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di cui trattasi è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permetterà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati indicati nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

È onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto.

Non verranno, pertanto, prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC. **La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura.** La partecipazione alla procedura di mobilità comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme e delle condizioni determinate dalla legge, dall'avviso di selezione e dai regolamenti dell'Ente. Le dichiarazioni da allegare alla domanda di partecipazione al bando de quo e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. La Comunità Montana Salto Cicolano si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento e, qualora ne accerti la nonveridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione.

ART. 4 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, sarà richiesto ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato verranno esclusi dalla procedura.

Saranno escluse le domande:

- inoltrate con modalità diverse da quelle previste;
- mancanti dei requisiti di partecipazione richiesti;
- mancanti della documentazione espressamente richiesta;
- non regolarizzate e/o non integrate nel termine assegnato;
- presentate oltre la scadenza prevista.

L'istruttoria delle domande è effettuata dal Responsabile del Settore Amministrativo/ Personale, e consiste nell'esame della regolarità delle domande e dei documenti prodotti.

Gli elenchi dei candidati ammessi e dei candidati esclusi dalla selezione, date e orari dei colloqui e, in genere, ogni altra comunicazione inerente e conseguente il presente avviso, saranno resi pubblici **ESCLUSIVAMENTE** via web sul portale istituzionale <https://www.saltocicolano.it> sezione News e in Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso). Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto, non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito e la Comunità Montana Salto Cicolano declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

I candidati assenti nei luoghi ed orari indicati saranno considerati rinunciatari.

La domanda di partecipazione non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso la Comunità Montana Salto Cicolano: pertanto l'Amministrazione Comunitaria si riserva, anche a seguito del colloquio la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

ART. 5 COMMISSIONE ESAMINATRICE

Le domande pervenute saranno valutate da apposita Commissione, alla cui formale costituzione si provvederà dopo la scadenza del termine di pubblicazione. La stessa individuerà il candidato idoneo a ricoprire la specifica posizione lavorativa mediante la valutazione dei titoli e del colloquio finalizzato ad accertare le competenze specifiche relative all'ambito di inserimento per specifico profilo professionale richiesto, nonché gli aspetti attitudinali e motivazionali.

ART. 6 - PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione consiste nella valutazione dei titoli e in un colloquio diretto a valutare le conoscenze tecniche, la professionalità, le pregresse esperienze, le attitudini e le motivazioni dei candidati rispetto all'effettivo svolgimento delle attività corrispondenti a quelle per le quali sarà impiegato, come dettagliatamente descritte per ogni profilo professionale nella premessa del presente avviso.

La Commissione ha a disposizione, per la valutazione dei candidati, un massimo di 30 punti, di cui 10 punti per il colloquio e 20 punti per la valutazione dei titoli.

La selezione è superata a condizione che il candidato consegua almeno 21 punti. A parità di punteggio valgono le precedenze stabilite dalla Legge in materia concorsuale.

Il punteggio massimo di punti 30 sarà così ripartito:

A) Colloquio teso a valutare le conoscenze tecniche, la professionalità, le pregresse esperienze dell'interessato in relazione al profilo professionale da ricoprire, nonché le attitudini e le motivazioni. Punteggio massimo attribuibile: punti 10;

B) Valutazione dei titoli volti all'accertamento della professionalità posseduta. Punteggio massimo attribuibile: punti 20.

ART.7 –VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. La valutazione dei titoli presentati e/o dichiarati dai candidati/dalle candidate, per un massimo di punti 20 sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- CATEGORIA A) TITOLI DI STUDIO PUNTI 2
- CATEGORIA B) TITOLI DI SERVIZIO PUNTI 10
- CATEGORIA C) CURRICULUM PROFESSIONALE PUNTI 8

CATEGORIA A)

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO MAX 2 PUNTI

In questa categoria sono valutabili i titoli di studio previsti dall'ordinamento scolastico ed espressamente prodotti dai concorrenti esclusivamente per l'ammissione alla selezione.

Il punteggio massimo attribuibile per la valutazione dei titoli di studio è di **punti 2 (due)** attribuiti con i seguenti criteri:

da 66 a 74	0,5
da 75 a 84	1
da 85 a 94	1,5
da 95 a 110 e lode	2

CATEGORIA B)

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO

In questa categoria sono valutabili solo gli effettivi servizi di ruolo e non di ruolo, a tempo determinato o a tempo indeterminato, a tempo pieno o a tempo parziale, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa e/o di somministrazione di lavoro a tempo determinato, prestati presso pubbliche amministrazioni, risultanti da documenti rilasciati dalle competenti autorità e prodotti o autodichiarati dai concorrenti ai fini della valutazione di merito.

Il punteggio massimo disponibile per la valutazione dei titoli di servizio è di **punti 10 (dieci)**. Tale punteggio viene attribuito con i criteri e modalità di cui alle seguenti sottocategorie:

1. B1: Servizio con mansioni identiche e/o superiori a quelle della figura professionale messa a selezione 1 punto per ogni anno di servizio max 8 punti (0,50 punti per contratti di lavoro fino a 18h)
2. B2: Servizio con mansioni analoghe a quelle della figura professionale messa a selezione 0,50 punti per ogni anno di servizio max 4 punti (0,25 punti per contratti di lavoro fino a 18h)

La Commissione esaminatrice individua la sottocategoria nella quale valutare il servizio prestato dal concorrente, nonché stabilisce preventivamente quali mansioni sono da considerarsi analoghe.

Ai fini della valutazione dei titoli di servizio presentati dal concorrente devono essere osservati i seguenti criteri:

1. nel caso di contemporaneità di servizi, viene computato soltanto quello cui compete il punteggio unitario più elevato;
2. si procede al cumulo di servizi della stessa natura prestati anche presso pubbliche amministrazioni diverse;
3. non sono valutabili, in linea di massima, i servizi di cui non risulti precisata la data;
4. non sono oggetto di valutazione i periodi di frequenza presso uffici pubblici o servizio a solo titolo di tirocinio e pratica.

CATEGORIA C)

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM PROFESSIONALE

Il punteggio massimo disponibile per la valutazione del curriculum professionale presentato dai concorrenti è di **punti 8 (otto)**.

Nel curriculum professionale sono valutate tutte le attività professionali di servizio, formalmente documentate non riferibili ai titoli già valutati o valutati parzialmente nelle precedenti categorie, dalle quali si evidenzia ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera rispetto alla

posizione funzionale da conferire.

La Commissione esaminatrice valuta collegialmente il curriculum professionale presentato e regolarmente documentato dal concorrente, attribuendo un punteggio entro il massimo attribuibile con i criteri e le modalità delle seguenti sottocategorie:

Comprovata esperienza professionale pregressa nella gestione Progetto Home Care	3	1 punto: sola attività di sportello telefonico (almeno 1 anno)
		2 punti: attività di sportello e gestione progetto (almeno 2 anni)
		3 punti: attività di sportello/gestione e rendicontazione con partecipazione alle Commissioni Miste Inps /Distretto (almeno 3 anni)
Comprovata esperienza nella progettazione, co-progettazione, monitoraggio, rendicontazione progetti e cura dei rapporti diretti con gli Enti deputati	3	1 punto: poca esperienza (almeno 1 anno)
		2 punti: esperienza discreta accennata nel CV o che si desume dall'esperienza svolta (almeno 2 anni)
		3 punti: esperienza buona dichiarata nel CV o che si desume dall'esperienza svolta (almeno 3 anni)
Comprovata esperienza nell'uso delle piattaforme di gestione e rendicontazione progetti sociali (Piattaforma SI-PSZ, Piattaforma Multifondo, Piattaforma Regis, Piattaforma Inps per gestione Home Care Premium, ASSA, SIUSS)	2	1 punto: discreta esperienza (almeno 2 anni)
		2 punti: esperienza buona accennata nel CV o che si desume dall'esperienza svolta (almeno 3 anni)

ART. 8 - AMMISSIONE COLLOQUIO E CONVOCAZIONE

A seguito della valutazione dei titoli la Commissione predispone le graduatorie dei candidati ammessi al colloquio. Sul sito istituzionale, home page dell'ente, sezione News e sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, della Comunità Montana Salto Cicolano. Saranno ammessi al colloquio i primi 5 candidati della graduatoria inerente la valutazione dei titoli e quelli con punteggio uguale a quello conseguito dal 5° classificato.

ART. 9 – FORMAZIONE, APPROVAZIONE E VALIDITA' GRADUATORIA

Per ogni profilo professionale, la Commissione, procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati che sarà redatta in base alla somma dei punti ottenuti dalla valutazione dei titoli e del colloquio, a parità di punteggio, delle riserve e preferenze di legge. In caso di perdurante parità si darà precedenza al candidato più giovane di età. Le graduatorie saranno approvate con Determinazione del Responsabile del procedimento.

Le graduatorie conservano efficacia per tre anni decorrenti dalla data di pubblicazione all'albo pretorio, fatta salva l'applicazione di diversa normativa che dovesse essere in vigore al momento dell'atto di approvazione della medesima graduatoria.

Nel periodo di vigenza la Comunità Montana Salto Cicolano potrà utilizzare le graduatorie approvate per l'assunzione a tempo determinato di ulteriori unità al fine di soddisfare eventuali esigenze di potenziamento dei servizi, previa verifica della copertura finanziaria.

Le graduatorie verranno pubblicate sul sito Internet istituzionale della Comunità Montana Salto Cicolano, all'indirizzo web: www.saltocicolano.it, home page dell'ente, sezione News e sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, della Comunità Montana Salto Cicolano.

ART. 10 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio avverrà nell'ordine di collocamento in graduatoria, potrà per motivi di urgenza essere richiesta anche prima del tempo previsto per legge, data la particolarità del servizio sociale da ricoprire.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro per l'assunzione in servizio dei vincitori avverrà sulla base delle prescrizioni legislative in materia di assunzione nel pubblico impiego al momento di approvazione della graduatoria e del provvedimento di assunzione ed in relazione alle accertate disponibilità di Bilancio.

L'assunzione sarà regolata dalle norme e condizioni previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto delle Regioni - Autonomie Locali, dalle norme regolamentari dell'Ente e dalla legislazione vigente in materia.

L'Amministrazione potrà sottoporre il vincitore a visita medica di controllo, al fine di accertare l'idoneità fisica necessaria per poter esercitare utilmente le funzioni che è chiamato a svolgere. Nel caso di rinuncia di un candidato subentra il candidato che segue nella graduatoria di merito.

ART. 11 – COMUNICAZIONI INERENTI LE VARIE FASI DELLA PROCEDURA SELETTIVA E NORME FINALI

Tutte le comunicazioni e convocazioni relative alla presente selezione ed all'esito della stessa saranno rese note ai candidati esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet della Comunità Montana Salto Cicolano www.saltocicolano.it, home page dell'ente, sezione News e sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, della Comunità Montana Salto Cicolano, precisando che tale modalità di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso trovano applicazione, qualora compatibili, le disposizioni normative in materia di accesso al pubblico impiego e le norme di cui al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e sulle assunzioni a tempo determinato.

La Comunità Montana Salto Cicolano si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza della selezione o di riaprirla, si riserva altresì la facoltà di revocare in qualsiasi momento il procedimento di selezione, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto non prevedibile al momento dell'adozione del provvedimento finale o nell'ipotesi di mancato finanziamento del piano di zona da parte della Regione Lazio e di altri interventi quali da parte degli enti finanziatori.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso e nei regolamenti dell'ente.

L'amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (Art. 35, comma 3, lett. c, del D. Lgs. 165/2001).

L'ammissione in graduatoria non comporta l'insorgenza di un diritto all'assunzione, dato che la stessa sarà disposta in relazione alle esigenze ed alle disponibilità finanziarie dell'ente Comunità Montana Salto Cicolano, capofila del Distretto Sociale Rieti 4, compatibilmente con le disposizioni legislative e regolamentari vigenti al momento dell'assunzione.

Per qualsiasi informazione sulla presente procedura di pubblica selezione è possibile rivolgersi al responsabile del procedimento Dott. Amedeo Riccini.

L'Avviso, comprensivo dello schema di Autodichiarazione dei requisiti Allegato "A" è altresì disponibile sul sito internet della Comunità Montana Salto Cicolano all'indirizzo www.saltocicolano.it.

ART. 12 – RINVIO DI NORME

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si applicheranno le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.



Il Responsabile del Servizio
Dott. Amedeo Riccini

**Informativa ai sensi del regolamento (UE) 2016/679 (regolamento generale sulla protezione dei dati) e D.Lgs. 196 del 2003
(Codice in materia di protezione dei dati personali)**

I dati forniti dall'interessato (dati anagrafici, situazione familiare, abitativa, sociale, economica e lavorativa), comprese categorie particolari di dati personali (ad es. stato di invalidità o non autosufficienza, percepimento di indennità o pensioni a causa della minorazione) verranno trattati dall'amministrazione del servizio, anche in forma digitale (nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal regolamento UE in materia di protezione dei dati personali ed attraverso procedure adeguate a garantire a riservatezza degli stessi), esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali dell'ente nella misura necessaria e comunque nel rispetto della normativa di cui al regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, lettera e) del regolamento (UE) 2016/679 e art. 13 comma 1 lettera d), i dati personali possono venire a conoscenza del titolare, dei responsabili del trattamento e degli incaricati del trattamento e possono essere comunicati nella misura necessaria per adempiere a un obbligo legale e comunque nel rispetto della normativa di cui al regolamento stesso, a soggetti operanti nell'amministrazione del servizio e in genere, a tutti quegli enti gestori di servizi, cui la comunicazione sia necessaria ai fini istituzionali nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. In particolare, i soli dati anagrafici e quelli relativi alla percezione di prestazioni sociali possono essere resi accessibili ad altri enti gestori dei servizi sociali esclusivamente per l'adempimento di obblighi previsti per legge e/o sulla base della convenzione o del contratto.

Inoltre in base al regolamento (UE) 2016/679 l'interessato ha i seguenti diritti: ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali, l'estrapolazione ed informazioni in forma intelligibile su di essi, la trasformazione dei dati in forma anonima, revocare in ogni momento il suo consenso al trattamento dei suoi dati (senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca), conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, chiedere la rettifica, l'integrazione o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, proporre reclamo a un'autorità di controllo.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del rapporto giuridico in essere tra le parti e saranno conservati per un periodo di 10 anni, salvo diversa e specifica disposizione normativa.

Il titolare del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 13, comma 1, lettera a) del regolamento (UE) 2016/679 è Comunità Montana Salto Cicolano nella figura del legale rappresentante pro tempore.

Dati di contatto: COMUNITA' MONTANA SALTO CICOLANO, via del Lago n. 12, 02025 Fiumata, comune di Petrella Salto. segreteria@saltocicolano.it

Il Responsabile della protezione dei dati è: Società Il Consorzio Red 3 –Sede legale Perugia Via F. Cairoli, 24.

